|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\acer-veriton\Desktop\i.jpg | **T.C.** **BOZOK ÜNİVERSİTESİ****Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı****Basılı Yayın Alım Süreci****İş Akış Şeması** |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Basılı Yayın Alımı İş Akış Süreci**  | - | - | - |
| **Duyuru Yapılması** | Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci | Tüm akademik birimlere yazı ile duyuru yapılır. | Yazı |
| **Taleplerin Alınması**  | Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci | Birimlerden Sistem üzerinden gelen basılı yayın talebi incelenerek liste haline getirilir. |  |
| **Rapor oluşturma** | Şube Müdürü,Birim PersoneliKütüphaneci | .Talepler ve alınması istenilen yayınlar Kütüphane Komisyonuna sunulmak üzere raporlaştırılır ve komisyon gündemine alınır. |  |
| **Kütüphane Komisyon Toplantısı** | Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci | Kütüphane Komisyonu üyeleri gündem üzere toplantıya çağrılır. Satın alınması düşünülen basılı yayınlar ile ilgili talepler görüşülmek üzere toplantı yapılır. | Komisyon Gündemi |
| **Komisyon Kararı** | Kütüphane Komisyonu,Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci | Komisyon talebin uygunluğunu akademik ve ekonomiklik açısından değerlendirir. | Rapor |
| **Rektörlük Onayı** | Kütüphane Komisyonu | Komisyon tarafından uygun görülen basılı yayın talep listesi Makamın Oluru’na sunulur | Komisyon Kararı |
| **Satın Alma İşlemi**  | Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci | Rektörlük Makamı Tarafından Onaylanan Basılı Yayın Talep Listesi(Komisyon Kararı) Alımı için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir | Rektörlük Onayı-Komisyon Kararı |
| **Satın Alma Yapılması** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından satın alma işlemi gerçekleştirilir. |  |
| **Satın Alınan Basılı Yayının Birimimize Devri** | Taşınır Kontrol Yetkilisi Şube Müdürü,KütüphaneciTaşınır Kayıt Yetkilisi | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından satın alınan basılı yayının birimimize devri gerçekleştirilir. | Taşınır İşlem Fişi |
| **Basılı Yayın Alımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT: 4534** Kamu İhale Kanununun ilgilimaddesi gereğince basılı yayın alım süreci gerçekleştirilmektedir. |
| **HAZIRLAYAN**Selahattin YILMAZŞube Müdürü  | **ONAYLAYAN**Ömer YILMAZ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı  |