|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\acer-veriton\Desktop\i.jpg | **T.C.**  **BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  **Basılı Yayın Alım Süreci**  **İş Akış Şeması** | | | |
|  | | | | |
| **İşlem / İş Akışı** | | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Basılı Yayın Alımı İş Akış Süreci** | | - | - | - |
| **Duyuru Yapılması** | | Daire Başkanı,  Şube Müdürü,  Kütüphaneci | Tüm akademik birimlere yazı ile duyuru yapılır. | Yazı |
| **Taleplerin Alınması** | | Daire Başkanı,  Şube Müdürü,  Kütüphaneci | Birimlerden Sistem üzerinden gelen basılı yayın talebi incelenerek liste haline getirilir. |  |
| **Rapor oluşturma** | | Şube Müdürü,  Birim Personeli  Kütüphaneci | .Talepler ve alınması istenilen yayınlar Kütüphane Komisyonuna sunulmak üzere raporlaştırılır ve komisyon gündemine alınır. |  |
| **Kütüphane Komisyon Toplantısı** | | Daire Başkanı,  Şube Müdürü,  Kütüphaneci | Kütüphane Komisyonu üyeleri gündem üzere toplantıya çağrılır. Satın alınması düşünülen basılı yayınlar ile ilgili talepler görüşülmek üzere toplantı yapılır. | Komisyon Gündemi |
| **Komisyon Kararı** | | Kütüphane Komisyonu,  Daire Başkanı,  Şube Müdürü,  Kütüphaneci | Komisyon talebin uygunluğunu akademik ve ekonomiklik açısından değerlendirir. | Rapor |
| **Rektörlük Onayı** | | Kütüphane Komisyonu | Komisyon tarafından uygun görülen basılı yayın talep listesi Makamın Oluru’na sunulur | Komisyon Kararı |
| **Satın Alma İşlemi** | | Daire Başkanı,  Şube Müdürü,  Kütüphaneci | Rektörlük Makamı Tarafından Onaylanan Basılı Yayın Talep Listesi(Komisyon Kararı) Alımı için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir | Rektörlük Onayı-  Komisyon Kararı |
| **Satın Alma Yapılması** | | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından satın alma işlemi gerçekleştirilir. |  |
| **Satın Alınan Basılı Yayının Birimimize Devri** | | Taşınır Kontrol Yetkilisi  Şube Müdürü,  Kütüphaneci  Taşınır Kayıt Yetkilisi | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından satın alınan basılı yayının birimimize devri gerçekleştirilir. | Taşınır İşlem Fişi |
| **Basılı Yayın Alımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT: 4534** Kamu İhale Kanununun ilgilimaddesi gereğince basılı yayın alım süreci gerçekleştirilmektedir. | |
| **HAZIRLAYAN**  Selahattin YILMAZ  Şube Müdürü | **ONAYLAYAN**  Ömer YILMAZ  Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı |