

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANM (EN GEÇ)
1	Üyelik kaydı	Öğrenci kimlik kartı (İlk kaydın yapılmadığı durumlarda)	5 dk
2	Ödünç Kitap Verme- İade Alma Hizmetleri	Üniversite Kimlik Kartı (Alınacak veya İade edilecek Yayın)	1 dk.
3	Kültürel Etkinlik Hizmeti.	Dilekçe (60 kişilik salonda her türlü Kültürel Etkinlik yapılabilir)	1 dk.
4	Üniversiteler Arası Ödünç Kitap İşlemleri	Ödünç Kitap İstek Formu	5 iş günü
5	Referans Hizmeti	Sözlü beyan belirtme	5 dk.
6	Grup Gezilerine Rehberlik Süresi	Dilekçe	10 dk.
7	Kütüphane İnternet Hizmetleri	Belge İstememektedir.	Bilgisayarların Yoğunluk halin
8	Fotokopi hizmeti	Belge İstenmemektedir.	Yoğunluğa gör
9	Yayın bağıışı	Talep yazısı	1 hafta
10	Basılı Görsel ve Elektronik Yayın Talebi	Resmi Talep Yazısı	4 ay
11	İlişik kesme İşlemi	İlişik kesme yazısı (personel daire başkanlığından alınacak)	1 dk.
12	Atıf Tarama İşlemi	Yazar Tam Yayın Listesi	2 iş günü

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılır sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk r yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri	: YBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
İsim	
Ünvan	: Şube Müdürü
Adres	: Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi
Tel.	: 242 10 58
Faks	: 242 10 88
e-Posta	:kutuphane@bozok.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	: YBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
İsim	
Ünvan	: Daire Başkanı
Adres	: Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi
Tel.	: 242 10 58
Faks	: 242 10 88
e-Posta	kutuphane@yobu.edu.tr

