



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



YÖNETİCİ SUNUŞU

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı öncelikle üniversitemizin araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla yönelik temel bilgi kaynaklarını sağlamayı hedef edinmiştir. Ayrıca gerek araştırmacıların gerekse öğrencilerin bu kaynaklardan azami düzeyde fayda sağlamak için bu kaynaklardan haberdar etme, nasıl ulaşılabileceğine yönelik eğitim verme ve rehberlik etme gibi kütüphanecilik hizmetlerini de yerine getirmektedir.

Küreselleşen ve dijitalleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi üretiminde ve araştırma esnasında sadece basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde basılı kaynakların yanında elektronik kaynaklar da kullanılmaktadır. Sürekli gelişme ve kendini yenileme anlayışı ile hareket eden Başkanlığımız, kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hem hizmet kalitesi, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Zengin elektronik koleksiyonu ve güçlü teknik alt yapısı sonucu Üniversitemiz akademisyenleri ile lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, kütüphaneye gelmeden, kampüs dışından da araştırma faaliyetlerine devam edebilmektedirler.

2020 yılında başlayan ve 2021 yılında da tüm dünyayı etkilemeye devam eden Covid-19 pandemisinden Daire Başkanlığımızın sunduğu bazı hizmetler olumsuz etkilenmiştir. Bu nedenle 2021 yılı ödünç alma ve kütüphane kullanımı istatistiklerinde pandemi öncesine göre kısmen bir düşüş gerçekleşirken, elektronik kaynaklarının kullanımında ve online eğitimlerde yükselişler görülmektedir. Kapalılık dönemi boyunca Daire Başkanlığımız online ve uzaktan hizmetlere ağırlık vermiştir. 18 Ekim 2022 itibarıyla Üniversitemizin yüz yüze eğitime başlamasıyla birlikte kütüphane binamızın kullanımında pandemi öncesine göre ciddi bir artış gözlenmiştir.

Özellikle pandemi ile birlikte kütüphane kaynaklarının uzaktan kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerimize ağırlık vererek online kullanıcı eğitimleri ve webinarlar gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında kütüphanemiz, hizmet kitesinin araştırma ve eğitim amaçlarına yönelik olarak yayın koleksiyonunu geliştirmiştir. Veri tabanları ve süreli yayımlar abonelik/iptal kararları da yıl boyunca toplanan istatistikler, maliyet analizleri ile kullanıcı talepleri doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2021 Yılı Faaliyet Raporu, Kütüphanenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, mevcut insan gücü, koleksiyon, bütçe v.b. olanaklar çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

İbrahim ÖNAL
Daire Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	4
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	12
A- Temel Politika ve Öncelikler	12
B- İdarenin 2021 Yılı Amaç ve Hedefleri	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Malî Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Malî Denetim Sonuçları	18
B- Performans Bilgileri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Daire Başkanlığımız Yozgat Bozok Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Üniversitemiz mensuplarının bilgi ve belge gereksinimini karşılayarak, evrensel boyutta bilgiye erişim hizmeti vermeyi **misyon** edinmiştir.

Daire Başkanlığımız Yozgat Bozok Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; çağdaş gelişmeler ışığında hizmetlerini, koleksiyonunu, teknolojik altyapı ve donanımını yenileyerek geliştiren; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan bir bilgi merkezi olma **vizyonunu** benimsemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

“Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı” hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Üniversitemiz Kütüphane Yönergesinin 4 üncü maddesinde amaç ve görevlerimiz:

“Kütüphaneler, üniversitenin eğitim ve öğretimi doğrultusunda araştırma, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır.

Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek için;

- Gerekli her türlü, bilgi ve belgeyi sağlar.
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanların kullanımına sunulacak şekilde düzenler.
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışı hizmet verir.
- Üniversitelerin kütüphanecilik bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesine yardımcı olur.”

şeklinde tanımlanmıştır.



Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim – öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C-1 Fiziksel Yapı

C-1-1 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	10	3
Çalışma Odası	10	490	10
Toplam	11	500	13

C- 1-2 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet

Ambar Alanı : 772.7 m²

C-1-3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 3 Adet

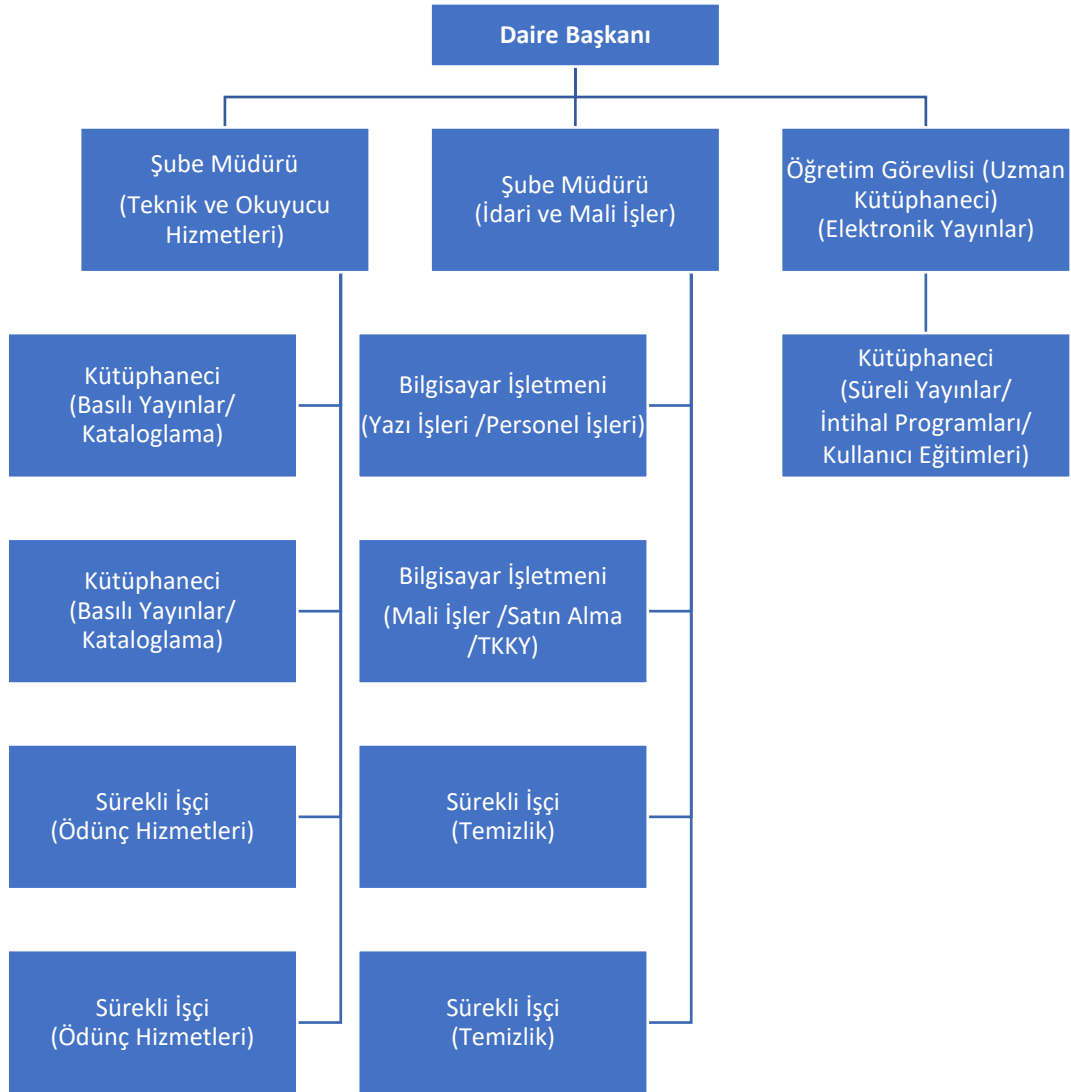
Arşiv Alanı : 1.416 m²



C-1-4 Toplam Kapalı Alanlar

Kapalı Alanın Adı	Toplam Kapalı Alan (m ²)	Temizlik Elemanı Sayısı	Temizlik Elemanı Başına Düşen Alan	Güvenlik Elemanı Sayısı	Güvenlik Elemanı Başına Düşen Alan
Merkez Kütüphane Binası	6076	2	3038	-	-

C-2- Teşkilat Yapısı





C-3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C-3-1- Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar	45
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon	4
Tarayıcı	1
Fotokopi	1
Yazıcı	3
Faks	-

C-3-2 Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

1. YORDAM BT	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı
2. YORDAM BT MOBİL	Mobil Kütüphane Uygulaması
3. VETİS	Uzaktan Erişim ve İstatistik Programı
4. PİRİ	Keşif Aracı

C-3-3 Kütüphane Kaynakları

	2021 Yılında Satın/Bağış/Abone Olarak Eklenen Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	4.256	2.756.150	2.706.406	71.406	2.758.973	2.830.379
Dergi Aboneliği Sayısı	-	202.824	202.824	-	202.824	202.824
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	14	14	-	59	59



C 4. İnsan Kaynakları

Personel	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
Sürekli İşçi	4
Toplam	13

Kütüphanemizde öğretim görevlisi ve idari personel olarak çalışan toplam 13 personelden 4'ü Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu olup; bunlardan 1'i Öğretim Görevlisi, 3'ü ise Kütüphaneci kadrosunda görev yapmaktadır. Kütüphanecilerin sayısı toplam personel sayısının 1/3'i kadardır.

C-5- Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir. Üniversite kütüphanelerinin amaçları, üniversite akademik elemanları ile öğrencilerinin eğitim ve öğretimine ilişkin gereksinimlerini karşılamak, üniversitenin amaçları doğrultusunda araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için öğrenci, akademik ve idari personel kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Üniversitemizde yürütülmekte olan eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Basılı yayınların ödünç verme, uzatma, iade işlemlerini gerçekleştirmek,
- Değişen ve gelişen teknolojiler doğrultusunda çeşitlenen bilgi kaynaklarını tespit ederek Üniversitemiz araştırmacılarının hizmetine sunmak,



- Güncel bilgiye hızlı ve kolay şekilde ulaşımı sağlamak amacıyla Kütüphane hizmetlerinin ve basılı/elektronik Kütüphane koleksiyonunun kullanımına yönelik eğitimler düzenlemek,
- Kullanıcıların Kütüphaneye gelmeden buldukları yerden elektronik kaynaklara sorunsuz bir şekilde ulaşmalarını sağlayabilmek amacıyla gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- Basılı kaynakların düzenini sağlayarak, aranan kaynağın kolayca bulunabilmesini sağlamak,
- Yıpranan kaynakları onarmak, onarılamayacak kadar yıpranan kaynakların ciltleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Akademik personelimizin ihtiyaç duyduğu fakat Kütüphanemizde bulunmayan yayınları, yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden getirilmesi hizmeti (Kütüphaneler arası iş birliği/ILL) vermek,
- Yurtiçi ve yurtdışı kütüphanelerden gelen yayın isteklerini karşılamak,

C-5-1- 2021 Yılı İçerisinde Sunulan Hizmetlere İlişkin Veriler

Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	45.532
Bağış/Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı (Adet) (Basılı)	205
Yurtiçi Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Verilen Materyal (Adet)	13
Yurtiçi Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Alınan Materyal (Adet)	12
Abone Olunan Online Veri Tabanı Sayısı	14
Elektronik Dergi (Adet)	202.824
Elektronik Kitap (Adet)	2.758.973
Veri Tabanları Uzaktan Erişim Kullanım Sayısı	25.593
Ödünç Verilen Yayın Sayısı (Adet)	3.219
Kütüphane Üye Sayısı	12.695
Koleksiyona Eklenen Kitap Sayısı (Adet)	4.256
Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) İle Ödünç Alınan Materyal (Adet)	15
Kullanıcılara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	15



C- 5- 2- Elektronik Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yayın alım bütçesi çerçevesinde 2021 yılında 14 adet abone veri tabanı, 41 adet Ulakbim-Ekual veri tabanı, 22 adet açık erişim veri tabanı/kaynağı online olarak erişime sunulmuştur.

Abone Olunan Veri Tabanları – 2021 (E-kitap – E-dergi)

1. Mathscinet
2. Uptodate Advanced
3. Ayeum (Video Eğitim Veri Tabanı)
4. Vidobu (Video Eğitim Veri Tabanı)
5. EBSCO E-book Super Collection
6. Cambridge Books Online (STM Collection)
7. Cambridge Journals Online
8. Hiperkitap (e-Kitap veri tabanı)
9. Turcademy (e-Kitap veri tabanı)
10. Türkiye Atıf Dizini
11. Sobiad Atıf Dizini
12. E-YDS
13. EDS (Ebsco Discovery Service)
14. Vetis (Uzaktan Erişim ve İstatistik Sistemi)

Ulakbim Tarafından Sağlanan Veri Tabanları – 2021

1. Academic Search Ultimate
2. Applied Science & Business Periodicals Retrospective Retro Index: 1913-1983
3. Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983
4. Art Index Retrospective
5. The Belt And Road Initiative Reference Source
6. Book Citation Index
7. Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
8. Business Source Ultimate
9. Central & Eastern European Academic Source
10. Dynamed
11. Ebsco Open Dissertations
12. Education Index Retrospective:1929-1983
13. Emerald Premier Ejournal



14. Eric
15. European Views Of The Americas: 1493 To 1750
16. Greenfile
17. Humanities And Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984
18. Ieee/Iel
19. İthenticate (İntihal Engelleme Programı)
20. İntihal.Net
21. Jstor
22. Library, Information Science & Technology Abstracts
23. Masterfile Complete
24. Masterfile Reference Ebook Collection
25. Medline
26. Mendeley
27. Newspaper Source Plus
28. Newswires
29. Ovid
30. Proquest Digital Dissertations
31. Regional Business News
32. Science Direct
33. Scopus
34. Springerlink
35. Springer Nature
36. Taylor and Francis
37. Teacher Reference Center
38. Turnitin (İntihal Engelleme Programı)
39. Web News
40. Web Of Science
41. Wiley Online Library

C- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin, yıllık amaç ve hedeflerini belirlemek, analiz etmek, bu risklerin nasıl yönetileceğini planlamak; hedefleri gerçekleştirmek için politikalar, prosedürler ve uygulamalar belirlemek; Birimimizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin düzenli analizler ve raporlamalar yapmak; iç paydaşlarımız olan öğrenci, akademik ve idari personelin hizmetlerimizden duydukları memnuniyet seviyelerini düzenli aralıklarla ölçerek, gerekli



görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapmak amacıyla, birimizde Kalite Komisyonu kurulmuş ve risk değerlendirmelerini tekrar gözden geçirerek güncellemeye başlamıştır.

Daire Başkanlığımızın iş ve iş süreçleri, Üniversitemiz İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından denetlenmektedir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak temel değerlerimiz ve önceliklerimiz şu şekilde belirlenmiştir:

- Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan, saygılı, dürüst, güvenilir, çalışkan, özverili, bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, özverili, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip, yönetimde katılımcı ve şeffaf, idealist, kendini sürekli geliştiren, kurum kültürüne sahip, istikrarlı ve istekli personeli ile,
- Kaliteli hizmet anlayışını benimseyerek; kullanıcı memnuniyeti odaklı, meslek etiğine uygun, düşünce özgürlüğüne saygılı ve tarafsız, iş birliğine açık ve paylaşımcı bir şekilde, teknolojik gelişmeleri takip ederek, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak; belirlediği hedeflere ulaşmaya çalışmak.

Temel değerlerimiz ve önceliklerimiz doğrultusunda hizmet verirken, Üniversitemiz politikaları ve stratejik planları çerçevesinde belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı amaçlamaktayız. Birimimiz hedeflere ulaşmak için belirlediği politikalar ile kendini sürekli yenilemekte ve geliştirmektedir.

Kalite Güvencesi Politikası

Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikamız;

- Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen,
- Her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla (basılı-elektronik) zenginleşen,
- Bilimin son verilerini izlemekle görevli,
- Her türlü bilgi gereksinimini karşılayan,
- Birim personelinin nitel ve nicel olarak yeterli olması için gerekli çabayı harcayan,
- Kütüphanemizin fiziksel ortamının güvenli ve yeterli olması için gerekli kaynakları sağlamaya çalışan,
- Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.



Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme Politikası

Yozgat Bozok Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim felsefesini benimsemekte, Kütüphanemiz de bu felsefeyi destekleyerek; hizmetleri ve sağladığı güncel yayın çeşitliliği ile öncelikli olarak öğrenci memnuniyetini hedeflemektedir.

Üniversitemiz eğitim uygulamalarında, araştırma temelli yaklaşımlar izlenmekte olup; öğrencilerin araştırmaya özendirilmesini ve araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler uygulanmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda araştırma merkezi olarak Kütüphanemiz Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında tüm araştırmacılara ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda koleksiyon geliştirme çalışmaları ile kütüphane ve kaynak kullanımına yönelik eğitimlere önem vermektedir. Kütüphane, elektronik ve basılı zengin koleksiyonu ile eğitimi destekleyen ana unsurdur.

Koleksiyon Geliştirme Politikası

Kütüphane koleksiyon geliştirme politikası, Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma alanları ve kültürel ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir. Kütüphane koleksiyonu kitap, dergi, tez gibi basılı materyaller ile elektronik kaynaklardan oluşur. Koleksiyon, belirlenen ilkelere göre, satın alma ve bağış yoluyla oluşturulur ve geliştirilir.

Kütüphanemizin yayın seğıim ilkeleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Seğıilecek kaynaklar, Üniversite’de verilen tüm eğitim-öğretim alanları ile yapılan araştırmaları destekleyici düzey ve nitelikte olmalıdır.
- b) Seğıimde, koleksiyonun kullanıcıya (akademik personel/öğrenci) oranı arasındaki denge korunmalı, güncel bilgiyi içermesine dikkat edilmelidir.
- c) Koleksiyon, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak şekilde konu, dil ve tür açısından yeterli çeşitlilikte olmalıdır.
- ç) Kullanıcıların kültürel gelişimlerini ve ders dışı zamanlarını da değerlendirmelerini sağlayacak, düzeylerine uygun edebi ve kültürel eserler bulundurulmalıdır.
- d) Öğretim elemanlarının, eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri için önerdikleri kaynakların alınmasına, koleksiyon bütünlüğü ve gereksinimler doğrultusunda öncelik verilir.
- e) Satın alınan, abone olunan ve / veya açık erişimli elektronik kaynakların seğıiminde de aynı esaslar dikkate alınır.



Basılı Yayın Satın Alma Politikası

1. Üniversitemiz mensupları, Kütüphanede bulunmayan yayınlar için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki yayın sipariş formunu doldurarak istekte bulunabilir.

2. Talep edilecek yayın sayısında Üniversitemiz Mensupları için bir sınırlama bulunmamaktadır. Daire Başkanlığı'na tahsis edilen yayın alım bütçesi, Üniversitedeki birimlerin öğretim elemanı ve öğrenci sayıları dikkate alınarak oluşturulan kriterler doğrultusunda harcanmaktadır.

3. Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri Aksesyon, Kataloqlama ve Sınıflama Birimi tarafından değerlendirmeye alınır.

İstekler değerlendirilirken göz önüne alınan kriterler şunlardır:

- a. İstenen yayının konusunun Üniversitemizin eğitim – öğretim politikasına uygunluğu
- b. Disiplinler arası kullanımı
- c. Güncelliği
- d. Yayınevinin niteliği
- e. Yayının konusunun koleksiyon içindeki oranı
- f. Fiyatı
- g. Yayının dili
- h. Fiziksel özellikleri (basılı, elektronik vb.)
- i. İstenen yayının aynı nüshasının Kütüphanemizde olup olmadığı
- j. Kayıp yayınlar, belli bir süre içerisinde bulunamazsa kullanım oranı ve talebe göre yeniden satın alınır.

k. Fiziksel olarak kullanılamayacak durumda olan yayınlar, kullanım oranı ve talebe göre yeniden satın alınır.

Elektronik Kaynak Sağlama Politikası

1. Üniversitemiz mensupları, abone olunmasını istedikleri veri tabanları için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki yayın sipariş formunu doldurarak istekte bulunabilir.

2. Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri Elektronik Kaynaklar Birimi tarafından değerlendirmeye alınır.



3. Koleksiyonda eksik görülen konular doğrultusunda abone olunmayan veri tabanları, Üniversite IP'lerine deneme erişimine açılır.

4. Deneme süresince kullanıcılardan geri bildirim beklenir ve Elektronik Kaynaklar Birimi tarafından denemeye açılan veri tabanları değerlendirilir.

5. Değerlendirme yapılırken ve veri tabanına abonelik yapılma aşamasında dikkate alınan kriterler şunlardır:

- a. Veri tabanının konusunun Üniversitemiz eğitim-öğretim politikasına uygunluğu,
- b. Kaynağın hitap ettiği kullanıcı grubunun beklentisine ve gereksinimlerine uygunluğu,
- c. Kütüphanenin abone olduğu aynı konuda başka bir veri tabanının olup olmadığı
- d. Tam metin dergilere sahip veri tabanlarındaki dergilerin hakemli olup olmadığı, etki faktörü (impact factor) oranının ne kadar olduğu, uluslararası önemli indeksler / abstraktlar tarafından indekslenip indekslenmediği,
- e. Deneme erişimi süresince alınan kullanım istatistikleri,
- f. Geriye dönük erişimin mümkün olup olmadığı,
- g. Düzenli güncellemenin yapılıp yapılmadığı,
- h. Dergilerde ambargo olup olmadığı,
- i. Deneme süresinde alınan kullanım istatistikleri,
- j. Veri tabanının bilimsel niteliği,
- k. Yayınevinin niteliği,
- l. Makalelerin / kitapların / tezlerin veriliş formatı (HTML, PDF, EPUB vb.),
- m. Veri tabanının üzerinde çalıştığı platformun hızı ve güvenilirliği,
- n. Ara yüzün rahat kullanılabilirliği,
- o. Uzaktan erişime izin verip vermediği
- p. Kullanıcı sınırlaması olup olmadığı,
- q. Fiyatının ve yıllık fiyat artış oranının uygunluğu,
- r. Lisans şartları

6. Veri tabanı aboneliklerinin yenilenmesinde kullanım istatistikleri dikkate alınmakta, kullanım istatistiklerinin düşük olması durumunda aboneliğin iptali söz konusu olabilmektedir.



Bağış Politikası

Üniversitemiz ile diğer Yükseköğretim Kurumları arasında, eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve kullanıcıların kültürel gereksinimleri doğrultusunda Kütüphane koleksiyonunu geliştirmek amacı ile yayın bağış yapılabilir.

- Üniversitemiz Kütüphanesi, yayın seçim ilkelerine bağılı kalmak koşulu ile bağış yayın kabul eder.
- Kaynak Seçim İlkelerinde belirtilen genel esaslar, bağış olarak sağılanan bilgi kaynakları için de geçerlidir.
- Alınan bağışlar karşılığında herhangi bir ücret veya ödöl verilmesi söz konusu değıildir.
- Herhangi bir kişı tarafından birden fazla materyal içeren bir koleksiyonun bağışlanması söz konusu olduğunda Kütüphanemiz bu yayınlar arasında seçim yapma ve yayın seçim ilkeleriyle bağıdaşmayan kaynakların ayıklanması hakkına sahiptir.
- Süreli yayınların bağış olarak kabul edilebilmesi için yayının koleksiyon bütünlüğüne uygunluğu dikkate alınır.
- Çok ciltli eserler cilt bütünlüğü oluşturuyorsa kabul edilir.
- Fotokopi yayınlar, bandrolü olmayan yayınlar ve fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar bağış olarak kabul edilmemektedir.
- Materyalin koleksiyonda nereye yerleşeceğine ve nasıl ulaşılabilceğine karar verme yetkisi Kütüphaneye aittir.
- Kütüphane koleksiyonu için uygun görölen bilgi kaynakları, diğıer bilgi kaynakları için yapılan işlemlere tabi tutularak koleksiyona eklenir.
- Bağışlanan yayınların Kütüphane demirbaşına girişı yapıldığında, “Taşınır İşlem Fişı” düzenlenir.
- Daire Başkanlığı, özel ya da tüzel kişilere, koleksiyon bağış yapması için başvurabilir.
- Daire Başkanlığı, uygun gördüğü takdirde bağış olarak kabul ettiğı yayınları başka bir
- Kütüphaneye bağışlama hakkına sahiptir.



B. İdarenin 2021 Yılı Amaç ve Hedefleri

Hedefler	Mevcut Durum (2020)	Dönem Sonu Hedefi (2021)
1. Online Elektronik Kitap (E-Book) Sayısını Arttırmak	271.365 adet e-kitap	500.000 e-kitap sayısına ulaşmak.
2. Online Elektronik Dergi Sayısını Arttırmak	62.000 e-dergi	65.000 online e-dergi sayısına ulaşmak.
3. Basılı Yayın Kitap Sayısını Arttırmak	67.981 basılı kitap	70.000 basılı kitap sayısına ulaşmak
4. Kurumsal Akademik Arşiv Sistemindeki Doküman Sayısının Artırılması	322 adet açık erişimli doküman	1.000 adet açık erişimli doküman sayısına ulaşmak.
5. Kullanıcı Sayısını Arttırmak	11.813 Aktif üye sayısı	12.500 Aktif üye sayısına ulaşmak.
6. Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Yönelik Eğitimler Düzenlemek	2020 yılı içerisinde Tıp Fakültesi 1. Sınıf Öğrencilerine ve Uzaktan Eğitim birim temsilcilerine kullanıcı eğitimleri verilmiştir.	Talep Edilen Fakülte ve Yüksekokullarda yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimi ve en az 5 kişilik guruplara kullanıcı eğitimi vermek.
7. Elektronik Kaynakların Kullanımını Artırmak	39.498 adet erişim sağlanmıştır. (VETİS sistemi üzerinden gerçekleşen erişim sayısı)	50.000 adet erişim sayısına ulaşmak. (VETİS sistemi üzerinden gerçekleşen erişim sayısı)



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek miktarı	Harcanan	Kalan
01- Personel Giderleri	1.038.000,00	0	231.257,00	806.743,00	806.746,71	0,29
02- Sosyal Güvenlik	170.000,00	0	39.440,00	130.560,00	130.559,38	0,62
03- Mal ve Hizmet Alımı	31.000,00	1500	0	23.500,00	20.138,84	12.361,16
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	750.000,00	0	0	750.000,00	735.192,11	14.807,89

1-2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayın alım bütçesi 750.000,00 TL olarak belirlenmiş; yıl içerisinde elektronik ve basılı yayın abonelik ve satın alma işlemleri gerçekleştirilerek 735.192,11 TL'si kullanılmıştır.

1-3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim iç ve dış olmak üzere iki yolla yapılmaktadır. İç denetim, Üniversitemiz bünyesinde görevli olan denetçiler tarafından gerçekleştirilir ve mali konularla ilgili tüm işlem ve eylemlerin incelenmesi amacıyla gerçekleştirilir. Dış denetimden önce yapılan ön inceleme işlemlerini kapsar.



Dış denetim ise Sayıştay tarafından yapılır ve kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi amacıyla yapılır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, politika ve hedefleri doğrultusunda bütçe harcamalarını, ödenek üstü harcama yapmadan, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirmekte; bu çerçevede her yıl iç denetim ve Sayıştay denetiminden geçmektedir. 2021 yılı içinde yapılan denetimlerde olumsuz bir husus tespit edilmemiştir.



B- Performans Bilgileri

B-1- Faaliyet Bilgileri

Stratejik Faaliyet	Faaliyet	Kaynak		
			Planlanan	Gerçekleşen
1. Hedeflenen Online Elektronik Kitap (E-Book) Sayısına Ulaşmak	*Birimlerden talep toplamak, *Üniversitemizin araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici kaynaklar kütüphane komisyonu tarafından değerlendirilerek abone olunacak veri tabanlarına karar verilmesi, *Lisans anlaşmalarının yapılması, Satın alma süreçlerinin gerçekleşmesi, Veri tabanlarının online erişime açılması.	Bütçe, Personel	500.000 e- kitap	790.030
2. Hedeflenen Online Elektronik Dergi Sayısına Ulaşmak	*Birimlerden Talep Toplamak, **Üniversitemizin araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici kaynaklar kütüphane komisyonu tarafından değerlendirilerek abone olunacak veri tabanlarına karar verilmesi, *Lisans Anlaşmalarının Yapılması, Satın Alma Süreçlerinin Gerçekleşmesi, Veri Tabanlarının Online Erişime Açılması.	Bütçe, Personel	65.000 e- dergi sayısına ulaşmak.	64.500
3. Hedeflenen Basılı Yayın Kitap Sayısına Ulaşmak	İhtiyaçların Belirlenmesi, Talep, Kitap Alımı, Satın Alma/Bağış İşlemlerinin Yürütülmesi, Yeni Materyallerin Koleksiyona Eklenmesi	Bütçe, Bağış, Personel	45.000 basılı kitap sayısına ulaşmak	70.051
4. Kurumsal Akademik Arşiv Sistemindeki Doküman Sayısının Artırılması	Akademik Personelin Bilgilendirilmesi, Veri Girişi ile İlgili İşlemler, Avesis Sistemi Üzerinden Yapılan Güncellemeleri Takip Etmek	Akademik Çalışmalar, Yayımlar, Avesis	1.000 adet açık erişimli doküman sayısına ulaşmak.	1.129
5. Kullanıcı Sayısını Arttırmak	Oryantasyon Eğitimi Vermek, Sosyal Medya, e-posta ve Web Sayfası Üzerinden Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak.	Personel, e-posta, Sosyal Medya, Web Sayfası	12.500 aktif kullanıcı sayısına ulaşmak.	13.356



6. Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Yönelik Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Planlaması Yapmak, Kullanıcı Eğitim Talep Sistemi Oluşturmak.	Personel	Talep Edilen Fakülte ve Yüksekokullarda yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimleri vermek.	15 farklı gruba kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir.
7. Elektronik Kaynakların Kullanımını Artırmak	İletişim Kanalları Üzerinden Duyuruların Yapılması, Taleplerin Toplanması ve Eğitimlerin Verilmesi	Personel, e-posta, Sosyal Medya, Web Sayfası	50.000 adet erişim sayısına ulaşmak. (VETİS)	22.309



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

Güçlü Yanlarımız:

- Zengin ve güncel koleksiyon,
- Deneyimli ve nitelikli personel,
- Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği,
- Fiziki şartların uygunluğu,
- Yayın sağlama politikası,
- Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması,
- Erişilebilirlik (Merkezi),
- Mesleki yeniliklerin izlenmesi,
- Dış paydaşlarla güçlü ilişki,

B- Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

Zayıf Yanlarımız:

- Personel sayısının yetersizliği,
- Bilgi ve teknoloji alanı ile mali alanda yetişmiş personel eksikliği,
- Kütüphane bütçe imkânları,
- Teknolojik donanım yetersizliği



C- Değerlendirme

Kütüphanemiz, değişimlere ve yeniliklere uyum sağlayan, kullanıcı memnuniyetinin ön planda bulundurulduğu bir hizmet anlayışıyla, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdüren bir birimdir. Kullanıcılardan yüz yüze görüşmeler, anketler v.b. yöntemlerle alınan geri bildirimler belli aralıklarla değerlendirilecek; bu geri bildirimler, stratejik amaç ve hedeflerimizin yeniden değerlendirilmesini sağlayacaktır.

Birimimizin, belirlediği amaç ve hedeflerine ulaşma yolunda en önemli sorunu, bütçe ve personel teşkil etmektedir. Kütüphane kaynaklarının maliyet artış hızı ile doğru orantılı olarak bütçenin artmaması ve özellikle döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar, Kütüphanemiz için önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Özellikle fiziksel temasın sakıncalı olduğu pandemi döneminde, VETİS sistemi ile kullanıcıların kütüphaneye gelmeden buldukları yerden sınırsız erişim sağlayabildikleri elektronik kaynaklara ağırlık verilmesinin ne kadar önemli olduğu bu dönemde daha iyi anlaşılmıştır. Ancak 2021 yılında, döviz dalgalanmaları neticesinde yetersiz kalan bütçe nedeniyle basılı koleksiyonda hedeflenen artış sağlanamamış; 2022 yılı planlamalarında bütçe göz önünde bulundurularak aboneliklerin bir kısmına son verilmesi zorunluluğu doğmuştur. Zengin ve güncel koleksiyonun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi, dolayısıyla öğrenci başına düşen basılı/elektronik yayın sayısının hedeflenen düzeylere ulaşabilmesi için bütçe planlamalarında üniversite bütçelerinden kütüphanelere daha fazla pay ayrılması; yıl içinde yaşanan döviz kuru dalgalanmalarından etkilenmemek için bütçe tertiplerinin öne çekilerek ödemelerin yılın başında gerçekleştirilmesi; %18'lik KDV oranlarının kaldırılması uygun olacaktır.

Birimimizde yaşanmakta olan ve uzun vadede daha büyük sorunlara yol açacak önemli bir unsur ise personel yetersizliğidir. Uluslararası standartlarda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artması ve yeni kurulacak birimlerin açılması açısından oldukça önemlidir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdamının bir an önce sağlanması gerekmektedir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın, 2021 yılı faaliyet sonuçları göz önünde bulundurulduğunda, amaçlanan hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmektedir. Ulaşılamayan hedefler, yıl içerisinde tekrar değerlendirilecek; alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmalar yeniden belirlenecektir.

Birimimizin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin minimuma indirilebilmesi açısından, dikkate alınması öngörülen öneri ve tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin bütçesinin, üniversite genel bütçesinin en az %3'ü olması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde Kütüphanemiz de dahil pek çok üniversite kütüphanesi için bu oran %1'i bile bulmamaktadır. Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek amacıyla yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri, özellikle elektronik yayın alımına giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.
- Döviz dalgalanmaları, tüm kütüphanelerin yaşadığı ortak sorunların başında gelmektedir. Halen dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılması, bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesini sağlayacaktır.
- Kütüphanelerin yurt dışı kaynaklı veri tabanlarına abone olmasının zorunlu olduğu ancak her kütüphanenin aynı veri tabanlarına ayrı ayrı ödeme yapması gerektiği göz önünde bulundurularak; TÜBİTAK ULAKBİM bütçesinin artırılması ve tüm üniversite kütüphanelerine sağladığı veri tabanı sayısının yükseltilmesi, kütüphanelerin bütçelerinin rahatlamasına ve farklı kaynakların kütüphane koleksiyonuna eklenebilmesine olanak sağlayacaktır.
- Birimizde bulunmayan bilgi işlem ve mali alanda mesleki yeterliliği olan yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi zorunluluk arz etmektedir.



- Koleksiyonun nitelik ve nicelik bakımından zenginleştirilmesi ve kullanıcıların kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için %18'lik KDV oranlarının kaldırılması uygun olacaktır.
- Basılı kaynakları ayna anda sadece 1 kişinin kullanabilmesi, gerçekleştirilmesi gereken teknik işlemler, depolama ve hizmete sunma maliyetleri düşünüldüğünde, uzaktan erişim sayesinde, kütüphaneye gelmeden buldukları yerden aynı anda sınırsız kişinin ulaşabilmesi mümkün olan elektronik kaynaklara daha fazla ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim alınması için anket uygulamasının belirli dönemlerde güncelleştirilerek yinelenmesi, düzenli aralıklarla iyileştirme çalışmalarının yapılmasına olanak sağlayacaktır.
- Abone olunan elektronik kaynakların (veri tabanları, e-kitap, e-dergi, e-tez) daha etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla, pandemi şartlarını da göz önünde bulundurarak kütüphane personeli tarafından verilen eğitimlerin online olarak sürdürülebilmesi amacıyla teknolojik donanımın yenilenmesi gerekmektedir.
- Kütüphanede özellikle ödünç verme işlemlerinde yaşanan sorunların ortadan kaldırılması, her yıl yapılması zorunlu sayım işlemlerinin kütüphaneyi kapatmaya gerek olmadan kısa sürede tamamlanmasının sağlanması, yerinde bulunamayan kitapların kütüphane içerisinde nerede olduğunun tespit edilmesi, eskiyen Kütüphane Güvenlik Sisteminin yenilenmesi için RFID uygulamalı akıllı kütüphane güvenlik sistemine geçişin sağlanması gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yozgat-24.01.2022)

İbrahim ÖNAL
Yozgat Bozok Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı